



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO SUB A)

Prot. num.

SPETT.LE DITTA

.....
.....

	<p>PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 122, comma 7°, del Decreto Legislativo num. 163/2006 per l'affidamento dei lavori relativi a:</p>							
OGGETTO:	<p>ATTUAZIONE DEL PRIMO PROGRAMMA "6000 CAMPANILI" - OPERE DESTINATE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, AL RISPARMIO ENERGETICO, AL RESTAURO DELLE FACCIATE E ALL'ADEGUAMENTO ANTI - SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI MONEGLIA</p> <p>CIG [5711344E27]</p> <p>CUP [H65H13000060001]</p>							
	<p><u>IMPORTO A BASE D'ASTA:</u></p> <table><tr><td>Importo esecuzione lavori (soggetto a ribasso)</td><td>Euro 186.881,52</td></tr><tr><td>Importo per costo del personale (non soggetto a ribasso)</td><td><u>Euro 218.118,48</u></td></tr><tr><td>Sommano</td><td><u>Euro 405.000,00</u></td></tr><tr><td>Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (non soggetti a ribasso)</td><td>Euro 25.000,00</td></tr></table>	Importo esecuzione lavori (soggetto a ribasso)	Euro 186.881,52	Importo per costo del personale (non soggetto a ribasso)	<u>Euro 218.118,48</u>	Sommano	<u>Euro 405.000,00</u>	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (non soggetti a ribasso)
Importo esecuzione lavori (soggetto a ribasso)	Euro 186.881,52							
Importo per costo del personale (non soggetto a ribasso)	<u>Euro 218.118,48</u>							
Sommano	<u>Euro 405.000,00</u>							
Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (non soggetti a ribasso)	Euro 25.000,00							



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - mailto: info@comune.moneglia.ge.it

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

IM	IMPORTO TOTALE	Euro 430.000,00
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: GIOV. 23 OTTOBRE 2014 - ORE 12.00		

In esecuzione della Determinazione num. del /10/2014 del responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Moneglia ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 122, comma 7°, del Decreto Legislativo num. 163/2006 e s. m. e i. (di seguito, per brevità, Codice dei Contratti), Codesta Spett.Le Ditta è invitata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto, **da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 81, commi 1° e 3°, e dell'art. 82, comma 2°, lettera b), del Codice dei Contratti, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, dando atto dell'applicazione di quanto previsto in materia di costo del personale e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dal comma 3-bis dello stesso art.82 del Codice dei Contratti.**

01. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il Comune di Moneglia (di seguito, per brevità, Comune), con sede in Corso Libero Longhi, al civ. 25 - CAP 16030 - MONEGLIA (Prov. di Genova) - Codice Fiscale 00401180104 e Partita Iva 00167870997 - Telefono 0185/490827 - Fax 0185/491335 - Pec comune.moneglia.ge@legalmail.it

02. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

L'appalto ha per oggetto un insieme di opere sull'edificio volte alla sua riqualificazione e valorizzazione dal punto di vista estetico, energetico e funzionale, così sintetizzate:

- ripristino del rivestimento del terrazzo piano lato ponente in elementi di ardesia a spacco di cava, previa posa in opera di opportuno strato coibente e guaina impermeabilizzante a base di bitume polimero;



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

- ripristino delle porzioni lisce di intonaco con sostituzione dell'attuale con intonaco isolante, finitura in arenino e pittura finale;
- restauro delle cornici di sagomatura dei prospetti mediante accurata pulitura, scrostamento e successivo ripristino delle porzioni non più recuperabili (stimate attorno al 30%), rasatura delle porzioni in discreto stato di conservazione, finitura a pasta di grassello di calce sulla totalità delle superfici sagomate;
- sostituzione della zoccolatura di facciata;
- manutenzione ordinaria delle persiane lignee;
- opere interne di manutenzione comprendenti il ripristino di una percentuale pari a circa il 30% delle superfici interne ad intonaco e la pittura sulla totalità di pareti e soffittature;
- posa in opera di un ascensore di collegamento tra piano terra e piano primo, comprese le relative opere murarie;
- posa in opera di un servoscala di collegamento tra piano primo e piano secondo, comprese le relative opere murarie;
- risanamento e recupero funzionale del piano interrato;
- opere di manutenzione dell'impianto elettrico;
- opere di miglioramento sismico del fabbricato.

Il miglioramento dell'**efficienza energetica** è quindi raggiunto attraverso l'utilizzo del termo-intonaco in facciata.

Obiettivo del progetto, è anche quello di **eliminare la barriera architettonica** che grava in questo momento sull'accessibilità da parte di persone con disabilità. Per superare questa problematica si è ricorso ad un vano ascensore che colleghi il piano terra e il piano primo;

Suddetto ascensore, con struttura a castelletto in ferro, avrà le tamponature di vetro trasparente;

Per accedere al piano secondo invece è previsto l'inserimento di un servoscala;



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

All'interno dell'edificio, oltre all'inserimento dell'ascensore, sono previsti interventi al piano terra e al piano seminterrato;

Al piano terra l'intervento riguarda essenzialmente una diversa distribuzione degli spazi più funzionale rispetto all'attuale situazione;

Al piano interrato invece si vuole recuperare un vano per destinarlo ad "archivio"; per ottenere questo risultato è necessario un intervento che permetta l'aerazione e la circolazione dell'aria anche per motivi dovuti alla normativa dei VV.FF. in locali pubblici e depositi;

Infine l'intervento in oggetto vuole dare una risposta in riferimento alla problematica dovuta alla reazione dell'edificio di fronte ad un evento sismico, nell'elaborato strutturale di progetto, al documento: Relazione Illustrativa e Prestazionale (STR_DOC 01), meglio indicate.

03. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di €. 430.000,00 così ripartito:

	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 122, comma 7°, del Decreto Legislativo num. 163/2006 per l'affidamento dei lavori relativi a:
OGGETTO:	ATTUAZIONE DEL PRIMO PROGRAMMA "6000 CAMPANILI" - OPERE DESTINATE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, AL RISPARMIO ENERGETICO, AL RESTAURO DELLE FACCIATE E ALL'ADEGUAMENTO ANTI - SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI MONEGLIA CIG [5711344E27] CUP [H65H13000060001]
	<u>IMPORTO A BASE D'ASTA:</u> Importo esecuzione lavori Euro 186.881,52 (soggetto a ribasso)



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - mailto: info@comune.moneglia.ge.it

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Importo per costo del personale (non soggetto a ribasso)	Euro 218.118,48
	Sommano	Euro 405.000,00
	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (non soggetti a ribasso)	Euro 25.000,00
IM	IMPORTO TOTALE	Euro 430.000,00
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: GIOV. 23 OTTOBRE 2014 - ORE 12.00		

Tutti i valori in cifra assoluta indicati nei documenti progettuali della stazione appaltante devono intendersi I.V.A. esclusa, ove non diversamente specificato;

I suddetti importi di cui sopra, suddivisi per categorie omogenee, sono specificatamente indicati nella Tabella B di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;

In particolare si precisa che nella formulazione dei suddetti importi si è considerato l'onere per l'esecuzione dei lavori in modo discontinuo sull'edificio in oggetto al fine di garantire al Committente la possibilità di usufruire anche parzialmente di porzioni dell'edificio, come meglio specificato nell'art. 8 dello stesso prima richiamato Capitolato;

Nello specifico, prima dell'inizio dei lavori saranno rimossi esclusivamente gli arredi che saranno di intralcio all'esecuzione delle opere; quanto rimarrà nei locali dovrà essere opportunamente protetto dalle polveri di provenienza dalle lavorazioni; Il tutto sarà a carico dell'affidatario;

Su orario da concordare, dovrà essere garantito l'accesso dei dipendenti del Comune ai locali dove verranno mantenuti materiali e documenti;

Sono altresì a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, ivi comprese tutte le attività necessarie per apportare le integrazioni, modifiche e gli adeguamenti richiesti dal RUP e/o dal Committente, nell'ambito dell'oggetto contrattuale, prima dell'approvazione del progetto,



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

anche derivanti da osservazioni di altri soggetti pubblici legittimati (quali ad esempio conferenza dei servizi e civiche amministrazioni);

Sono altresì a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale addetto alla esecuzione contrattuale, nonché ai connessi oneri assicurativi, le spese postali e telefoniche, la riproduzione e l'invio dei documenti progettuali (elaborati grafici, fotografici e descrittivi) al RUP, il tempo necessario per l'illustrazione del progetto nell'ambito di presentazioni ufficiali, conferenze di servizi, procedure amministrative, per l'acquisizione di pareri e autorizzazioni di qualunque genere anche in corso d'opera;

Pertanto l'affidatario non potrà per questi motivi chiedere maggiori compensi;

Il contratto d'appalto è stipulato interamente "a corpo", ai sensi dell'art. 53, comma 2°, del Codice dei Contratti.

04. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Cat.	Descrizione categoria	Importo	Classifica	% sul valore complessivo dell'opera	Incidenza % manodopera
CATEGORIA PREVALENTE					
062	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	286.780,58 Euro	I	66,693%	54,373%

Ai fini di una maggiore specificazione si evidenziano alcune lavorazioni, di importo non superiore al 10% del valore complessivo dell'opera, comprese nell'importo della categoria prevalente di cui sopra:



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	24.576,00 Euro	I	5,715%	44,824%
OS4	IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI	36.400,00 Euro	I	8,465%	30,000%
CATEGORIE SCORPORABILI					
OS18-A	COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO	82.243,42 Euro	I	19,126%	66,319%
TOTALE COMPLESSIVO LAVORI		430.000,00 Euro	I	100	54,049%

05. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Moneglia, e concernono l'edificio sito in Corso Libero Longhi, al civ. 25 sede del Municipio;

Il termine di esecuzione dei lavori è di giorni 270 (diconsi giorni duecentosettanta), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale "di consegna dei lavori";

06. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli Operatori Economici interessati, potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico - amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, all'architetto ROSSELLO Sebastiano - Tel. 0185/490855 - E mail lavoripubblici@comune.moneglia.ge.it;

07. PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Tutta la documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del 23 ottobre 2014, alle seguenti condizioni e modalità:

- *norme di partecipazione e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto e documentazione tecnica di progetto, scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.moneglia.ge.it;*

08. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 9;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, a pena di esclusione dell'offerta presentata in forma individuale;

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti; In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

E' vietata l'associazione in partecipazione; Salvo quanto disposto ai commi 18° e 19°, dell'art. 37 del Codice dei Contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2.359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

09. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

9.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1°, del Codice dei Contratti;

9.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2°, lettera c), del Decr. Lgs. num 231/01 e 14 del Decr .Lgs. num. 81/08;

9.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14°, della Legge 383/01 e s. m. i.;

9.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge num. 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;

9.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;

9.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2.359 del Codice Civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

9.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7°, del Codice dei Contratti;

9.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5°, e 37, comma 7°, ultimo periodo del Codice dei Contratti;

9.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16 - ter, del Decr. Lgs. num 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE

9.11 che siano iscritte al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto; Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.

REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

9.12 che siano in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come richiesto dal precedente paragrafo 4 (Cat OG3 - cl II);

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:

a) i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 9.1 - 9.2 - 9.3 - 9.4 - 9.5 - 9.6 - 9.7 - 9.8 - 9.9 - 9.10, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;

b) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9.11, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

c) il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 9.12 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92 del Regolamento, per effetto del quale:

- in caso di riunione di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dall'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio; In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

10.0 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti, il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario e tecnico - organizzativo richiesti per partecipare alla presente procedura. A tal fine, il concorrente dovrà presentare, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2°, del Codice dei Contratti;

Si precisa che:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei Contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

11.0 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 23 ottobre 2014 (23/10/2014)** all'indirizzo **COMUNE DI MONEGLIA - CORSO LIBERO LONGHI, CIV. 25 - CAP 16030 MONEGLIA (GE)**, con qualunque mezzo;

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione);

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni, con esclusione dei giorni festivi;

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato;

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato;

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale; Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati;

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatariе, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

12.0 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, a pena di esclusione, le seguenti modalità di presentazione:

12.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato, riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), la scritta **"ATTUAZIONE DEL PRIMO PROGRAMMA "6000 CAMPANILI" - "OPERE DESTINATE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, AL RISPARMIO ENERGETICO, AL RESTAURO DELLE FACCIATE E ALL'ADEGUAMENTO ANTI-**



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI MONEGLIA " il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura **"NON APRIRE"**:"

ATTUAZIONE DEL PRIMO PROGRAMMA "6000 CAMPANILI" - "OPERE DESTINATE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, AL RISPARMIO ENERGETICO, AL RESTAURO DELLE FACCIATE E ALL'ADEGUAMENTO ANTI-SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI MONEGLIA

Scadenza: **GIOVEDI' 23 OTTOBRE 2014 - ore 12:00**

NON APRIRE:

12.2 il plico sopra indicato deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "A - Documenti amministrativi";

Busta "B - Offerta economica".

13.0 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "A - Documenti Amministrativi" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

13.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, a pena di esclusione, **le dichiarazioni di cui al Modello 1, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.**

N.B. 1

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI,



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associate, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c), del Codice dei Contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme.

N.B. 4

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. b), c) e m-ter), del Codice dei Contratti, va resa, a pena di esclusione, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.**

N.B. 5

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice dei Contratti, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;

ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

N.B. 6

L'art. 85 del Decr. Lgs. num. 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal Decr. Lgs. n. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia; La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti;

2. Direttore tecnico (se previsto);

3. I soggetti membri del collegio sindacale, o il sindaco, effettivi e supplenti, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il Decr. Lgs.n. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2.477 del C.C.);

4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1. - 2. - 3.;

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2., e 3.";



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-ter, quivi allegato sub 3 come parte integrante e sostanziale.**

N.B. 7

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

N.B. 8

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90 (cd. Decreto PA), entrato in vigore il 25/6 u.s., la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, come riportate nei Modelli 1, 1 bis e 1 ter, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Comune non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

N.B. 9

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

13.2 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE

(in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi, più attestazioni (in originale o fotocopia come sopra) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (Cat. OG2, classe II).

13.3 CAUZIONE PROVVISORIA

Pari ad €. 8.600,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

1. in contanti:

1.1) mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Moneglia, sul c/c IBAN:

IT08Y0503432060000000157613 - (Banco Popolare Soc. Coop - filiale di Moneglia) ; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A - Documenti amministrativi";

oppure:

1.2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Moneglia, con accredito sul c/c IBAN: IT08Y0503432060000000157613 - (Banco Popolare Soc. Coop - filiale di Moneglia) , con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "cauzione provvisoria appalto lavori"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A - Documenti amministrativi";

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario.

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Moneglia; La relativa quietanza deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta "A - Documenti amministrativi";

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il Decr. Lgs. num. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Sefro con la seguente causale "cauzione provvisoria appalto lavori";

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 num. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei Contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta; Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione.



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1.957, comma 2°, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta "A - Documenti amministrativi";

N.B. 1: a pena di esclusione

a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;

c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

N.B. 2:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7°, e 75, comma 7°, Codice dei Contratti; Il Comune si riserva, se del caso, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46, comma. 1°, del Codice dei Contratti;

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

N.B. 3: a pena di esclusione

Indipendentemente dalla modalità di costituzione di cui ai precedenti punti da 1 a 3, la cauzione provvisoria deve essere sempre accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

N.B. 4

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1°, Decr. Lgs. num. 82/05 s. m. e i.;

N.B. 5

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

13.4 RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

Pari a € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 1°, della deliberazione Avcp (ora ANC) del 5/03/2014, pubbl. su GURI n. 113 del 17/05/2014;

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita;

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>;

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare; Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento; Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione.

N.B. 6

La Commissione di gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13.5 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti) - Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1°, lettera u), del d.P.R. num. 445/2000, attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

13.6 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti) L'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

13.7 (in caso di AVVALIMENTO) il concorrente deve integrare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa con quella prevista dall'art. 49, comma 2°, del Codice dei Contratti, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.P.R. num. 445/2000;

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modello 2 e 3, quivi allegati sub 4 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5°, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B - Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, dichiarazione, **da rendere secondo il Modulo 4, quivi allegato sub 5 come parte integrante e sostanziale,** contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere) sull'importo dei lavori posto a base di gara dando atto dell'applicazione di quanto previsto in materia di costo del personale dal comma 3 - bis dello stesso articolo 82 del Codice dei Contratti; I ribassi non dovranno essere espressi con più di tre cifre decimali;

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

15 PRECISAZIONI



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3°, del Codice dei Contratti, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli; **Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Lettera d'invito;**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo "il criterio del prezzo più basso" ai sensi dell'art.82, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti. Si applica l'art.82 comma 3° bis;

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 81, comma 3°, del Codice dei Contratti, ci si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

In caso di offerte vincenti uguali si procederà per sorteggio, (ex art. 77 R.D. 827/1924);

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei Contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e gli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione n. del10.2014;

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il giorno **VENERDI' 24 OTTOBRE 2014** alle ore **9,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Moneglia, (al Piano Primo della sede municipale, in C.so L. Longhi, civ. 25 in Moneglia - GE), la Commissione di gara, in seduta pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- b) verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- c) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- d) verificare che non abbiano presentato offerta, concorrenti che si trovino fra di loro in situazioni di controllo ex art. 2.359 del Codice Civile; Saranno infatti esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura in questione, in una situazione di controllo di cui, per l'appunto, all'art. 2.359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1°, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'art. 37, comma 7°, del medesimo Codice e segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- f) verificare che una ditta non partecipi a più di un consorzio stabile ed in caso positivo ad escludere le offerte di tutti i consorzi interessati;
- g) verificare che le singole imprese, che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ex art. 34, comma 1°, lettere d), e), f), ed f-bis), del Codice dei Contratti, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere entrambi i concorrenti;
- h) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ex art 34, comma 1°, lettere: d), e), f) ed f-bis), del Codice dei Contratti, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- i) all'apertura della busta "B - Offerta economica".



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

j) all'esclusione automatica dalla gara, se le offerte ammesse non sono inferiori a 10, ex art. 122, comma 9°, del Codice dei Contratti;

k) l'offerta migliore sarà valutata, ai sensi dell'art. 82, comma 2°, lett. a), del Codice dei Contratti, sulla base del maggior ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara;

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti;

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del Comune;

Ai sensi dell'art. 12, comma 1°, del Codice dei Contratti, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione del Responsabile, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi;

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

18 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Moneglia; Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa;

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice dei Contratti; Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

- polizza di copertura assicurativa stipulata nella forma "Contractors All Risks (C.A.R.)" che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, riportante espressamente la dicitura che la stessa è rilasciata a garanzia ed ai sensi di quanto stabilito con l'art. 129 comma 1°, del Codice dei Contratti, e che deve essere



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

emessa in conformità allo schema di copertura assicurativa tipo 2.3, approvato con Decreto 12 marzo 2004, n.123 con le seguenti specifiche:

a) prevedere una somma assicurata così distinta:

- partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso;

- partita 2) per le opere preesistenti: euro 500.000,00;

- partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 500.000,00;

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

c) la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00;

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni:

- in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Moneglia;

- in relazione all'assicurazione di responsabilità civile, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Moneglia;

Le predette garanzie, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici; Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5°, del Codice dei Contratti, e dall'articolo 108, comma 1°, del regolamento generale, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti;

Piano Operativo di Sicurezza (POS) in relazione alle scelte autonome e alle responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, redatto ai sensi della vigente normativa (in tre esemplari);

Le seguenti autodichiarazioni:



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune di Moneglia; Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune di Moneglia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i; La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo; L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

19 ULTERIORI INFORMAZIONI

La contabilità dei lavori ed i corrispettivi saranno liquidati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto per stati di avanzamento;

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o cottimista entro il predetto termine, il Comune può, previa diffida, sospendere il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario stesso; l'aggiudicatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso ed è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al Decr. Lgs. n. 81/2008;

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

L'impresa aggiudicataria si impegnerà:

a) a comunicare al Comune, all'atto dei sub-contratti negli ambiti appresso indicati, l'elenco di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori, al fine di sottoporle a verifica antimafia anche per importi inferiori a quello indicato dall'art.10, comma 1°, lett. c), del DPR n.252/98:

- trasporto di materiali in discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- noli a caldo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti;
- guardiania di cantieri;

b) riferire tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, pena la risoluzione del contratto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura e al Comune di Moneglia;



COMUNE DI MONEGLIA
PROVINCIA DI GENOVA

CORSO LIBERO LONGHI 25 - C.A.P 16030

P. IVA.00167870997 - C.F.00401180104

Centralino Tel. 0185.490811 - fax 0185.491335

www.comune.moneglia.ge.it - [mailto: info@comune.moneglia.ge.it](mailto:info@comune.moneglia.ge.it)

PEC comune.moneglia.ge@legalmail.it



SETTORE LAVORI PUBBLICI

c) ad attuare e rispettare tutte le prescrizioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed assicurare il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali relative ai propri dipendenti, il tutto a pena di risoluzione del contratto;

d) a comunicare ogni variazione dei dati riportati nei certificati camerali, con particolare riferimento ai soggetti che hanno la rappresentanza legale o l'amministrazione e la direzione tecnica dell'impresa medesima;

In caso di sub-contratto, dovrà essere rilasciata in favore del Comune, apposita polizza assicurativa pari al 10% del valore del medesimo sub-contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni per la revoca di cui al successivo punto;

In caso di informazioni prefettizie circa l'esistenza di possibili infiltrazioni nelle imprese di cui alla precedente lett. a), il Comune revoca l'autorizzazione del sub-contratto, incamerando la polizza di cui al precedente punto b);

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e seguenti del Codice dei Contratti;

Responsabile Unico del Procedimento: architetto ROSSELLO Sebastiano -tel.: 0185/49.08.55- E mail lavoripubblici@comune.moneglia.ge.it;

Ai sensi del Decr. Lgs. n. 196/03 e s. m. e i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Moneglia;

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lex specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m. e i.;
- d.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- d.P.R. 34/2000 in quanto applicabile;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- D.M 19 aprile 2000, n. 145.



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Allegati:

Riuniti insieme, in un unico fascicolo:

All. 1: Modello 1 - Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis - Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter - Dichiarazione per soggetti ex art. all'art. 85, commi 2° bis, 2° ter e 3° del Decr. Lgs. 159/2011;

All. 4: Modello 2 e modello 3 - dichiarazione, in caso di avalimento, per ausiliato e ausiliario;

All. 5: Modello 4 - Offerta prezzo.

Moneglia, lì 07 ottobre 2014;

IL R. U. P.

ROSSELLO arch. Sebastiano