

Al Signor Sindaco  
del Comune di MONEGLIA

**OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

in relazione al vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato in applicazione della Legge 7 agosto 1990, n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15

**CHIEDE**

Di prendere visione

Fotocopia autenticata /non autenticata

dei documenti di cui al seguente prospetto:

Specie \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

OGGETTO:

\_\_\_\_\_

Per il seguente interesse:

\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

=====

VISTO: Nulla osta a condizione che venga effettuato il versamento per il rilascio delle copie: direttamente all'Economo comunale, se inferiori a Euro 20,00, per importi superiori direttamente alla Banca di Lodi – Servizio di Tesoreria Comunale

Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ ho preso visione degli atti amministrativi richiesti/ ho ritirato le copie richieste:

firma

\_\_\_\_\_

TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE

- |  |         |
|--|---------|
| - Per ogni documento risalente a non oltre un anno dalla richiesta | € 0,52  |
| - oltre un anno e fino a dieci anni                                | € 2,58  |
| - oltre dieci anni e fino a venti anni                             | € 5,16  |
| - oltre venti anni   | € 10,33 |

Per le pratiche giacenti presso l'archivio edilizio € 2,58 indipendentemente dall'anno di riferimento

Per i documenti con disposizioni di carattere generale quali le delibere di regolamenti, convenzioni tra enti, ecc. la tariffa è di € 0,52.

COSTO FOTOCOPIE

formato A/4 € 0,15 a facciata

formato A/3 € 0,31 a facciata

costo di stampa di documento informatico: € 0,15 a foglio