

MODULO SUBINGRESSO A.(istanza di chi cede la concessione demaniale)

Bollo

€ 14,62

**Al Comune di Moneglia
Ufficio Demanio Marittimo
Corso Libero Longhi 25
16030 MONEGLIA**

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE A CEDERE LA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA
(Articolo 46 Codice Navigazione)**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il ____/____/____, C.F. _____ residente a _____ (____),
in Via _____ n. _____, tel./cell. _____,
(se soggetto diverso da persona fisica)
in qualità di _____ della _____
(es. legale rappresentante, amministratore, ecc.) (es. società, associazione, ecc.)
avente sede legale a _____ in Via /Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.Iva _____ Tel. _____,
titolare della concessione demaniale marittima n. _____, rilasciata dal Comune di Moneglia
in data _____ avente ad oggetto _____

C H I E D E

l'autorizzazione al subingresso nella predetta concessione, mantenendo invariato sia lo scopo sia la finalità del titolo concessorio, da parte di :

(se a soggetto persona fisica)

- Sig./Sig.ra _____ nato a _____ (____),
il ____/____/____, C.F. _____ residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____, tel./cell. _____,

(se a soggetto diverso da persona fisica)

-(es. società, associazione, ecc.)

avente sede legale a _____ Via /Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.Iva _____ Tel. _____,
Leg. Rapp. Sig. _____ nato a _____ (____)
il ____/____/____, C.F. _____ residente a _____ (____),
in Via _____ n. _____, tel./cell. _____,

in favore del/la quale si fa espressa rinuncia.

A tal fine dichiara:

- che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato negli elaborati grafici allegati all'ultima concessione demaniale marittima rilasciata;
- di impegnarsi, incondizionatamente ed in solido al soggetto subentrante, a versare eventuali conguagli/indennizzi che dovessero essere successivamente determinati per la concessione.

Moneglia, ____/____/____

Il Richiedente

MODULO SUBINGRESSO B. (istanza di chi chiede di subentrare nella concessione demaniale)

Bollo

€ 14,62

**Al Comune di Moneglia
Ufficio Demanio Marittimo
Corso Libero Longhi 25
16030 MONEGLIA**

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE A SUBENTRARE NELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA
(Articolo 46 Codice Navigazione)**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il ____/____/____, C.F. _____ residente a _____ (____),
in Via _____ n. _____, tel./cell. _____,
(se soggetto diverso da persona fisica)
in qualità di _____ della _____
(es legale rappresentante, amministratore, ecc.) (es. società, associazione, ecc)
avente sede legale a _____ in Via /Piazza _____ n _____
C.F. _____ P.Iva _____ Tel. _____,
titolare della concessione demaniale marittima n. _____, rilasciata dal Comune di Moneglia
in data _____ avente ad oggetto _____

C H I E D E

l'autorizzazione a subentrare, mantenendo invariato sia lo scopo sia la finalità del titolo
concessorio, nella concessione demaniale marittima n. _____ del _____ rilasciata per il
periodo dal _____ al _____ al/alla _____
avente ad oggetto _____

A tal fine dichiara

- di aver preso visione della concessione sopra richiamata manifestando sin d'ora disponibilità all'accollo degli oneri e delle obbligazioni previste a carico del concessionario;
- che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato negli elaborati grafici allegati all'ultima concessione demaniale marittima rilasciata;
- di impegnarsi, incondizionatamente ed in solido al concessionario rinunciatario, a versare eventuali conguagli/indennizzi che dovessero essere successivamente determinati per la concessione.

Moneglia, ____/____/____

Il Richiedente

**Subingresso nella concessione demaniale marittima
(Art. 46 Codice della Navigazione)**

Informativa

Quando il concessionario intende farsi sostituire da altri nel godimento della concessione deve chiedere il preventivo assenso all'Autorità concedente presentando domanda sull'apposito modulo, corredata dalla documentazione necessaria.

Documentazione da presentare

- a. istanza contestuale di subingresso del concessionario (modello A) e del subentrante (modello B), indirizzata all'ufficio;
 - b. copia fotostatica in carta semplice dell'atto stipulato fra le parti che motiva la richiesta se presente (da produrre in ogni caso entro 30 giorni dal rilascio da parte del Comune di Moneglia della licenza al subingresso ex art. 46 del Codice della Navigazione, pena la decadenza dall'autorizzazione stessa);
 - c. certificato di iscrizione alla CCIAA del subentrante, se trattasi di attività commerciale;
 - d. certificazione o dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia del subentrante (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo);
- N.B. in alternativa ai documenti di cui ai punti b. e c. può essere prodotto certificato camerale con dicitura antimafia rilasciato dalla CCIAA;**
- e. copia dell'atto costitutivo e dello statuto (solo se il subentrante è una società);
 - f. copia fotostatica del documento di identità del concessionario rinunciatario e del soggetto subentrante;

Istruttoria

Il procedimento è di competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo, sito presso l'Area Tecnica Ambiente – Edilizia – Demanio del Comune di Moneglia, Corso Libero Longhi 25, tel. 0185/490822, fax 0185/491335l'orario del ricevimento al pubblico è nei giorni di LUNEDÌ dalle 10.30 alle 12.30, MARTEDÌ dalla 14.30 alle 16.30 e SABATO dalle 10.30 alle 12.30. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della suddetta Area.

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Ministeriale 30 Marzo 1994, n. 765 e dall'art. 2 della Legge 241/1990 il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 120 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda.

Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro trenta giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (D.lgs. 196/2003)

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.