

Bollo

€ 14,62

**Al Comune di Moneglia
Ufficio Demanio Marittimo
Corso Libero Longhi 25
16030 MONEGLIA**

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA
(Articolo 30 Codice Navigazione)**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il ____/____/____, C.F. _____ residente a _____ (____),
in Via _____ n. _____, tel./cell. _____,
(se soggetto diverso da persona fisica)
in qualità di _____ della _____
(es legale rappresentante, amministratore, ecc.) (es. società, associazione, ecc)
avente sede legale a _____ in Via /Piazza _____ n. _____
C.F. _____ P.Iva _____ Tel. _____,
titolare della concessione demaniale marittima n. _____, rilasciata dal Comune di Moneglia
in data _____ avente ad oggetto _____

C H I E D E

L'autorizzazione temporanea ad occupare un' area demaniale marittima di mq. _____
(lunghezza mt. _____ larghezza mt. _____) dal _____ al _____
per un totale complessivo di giorni **(non superiore a dieci)** _____ con destinazione d'uso
(indicare oggetto dell'occupazione es. manifestazione, ponteggi ecc) _____
in (indicare la zona o la località) _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che l'occupazione richiesta ha le
seguenti caratteristiche dimensionali:

- a) specchio acqueo
- entro i 100 metri dalla costa mq. _____
 - tra i 101 e i 300 metri dalla costa mq. _____
 - oltre i 300 metri dalla costa mq. _____
- b) area scoperta mq. _____
- c) area occupata con impianti di facile rimozione mq. _____
- d) altro:
- _____ mq. _____
 - _____ mq. _____

Moneglia, ____/____/____

Il richiedente

ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA
(Articolo 30 Codice Navigazione)
Informativa

Documentazione da presentare

- a. istanza in marca da bollo redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune
- b. stralcio della carta tecnica comunale in scala 1:500 o 1:2000, con indicazione dell'area di occupazione
- c. planimetria di dettaglio dell'occupazione in scala da 1:50 a 1:200;

Istruttoria

Il procedimento è di competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo, sito presso l'Area Tecnica Ambiente – Edilizia – Demanio del Comune di Moneglia, Corso Libero Longhi 25, tel. 0185/490822, fax 0185/491335 l'orario del ricevimento al pubblico è nei giorni di LUNEDÌ dalle 10.30 alle 12.30, MARTEDÌ dalla 14.30 alle 16.30 e SABATO dalle 10.30 alle 12.30. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della suddetta Area.

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Ministeriale 30 Marzo 1994, n. 765 e dall'art. 2 della Legge 241/1990 il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda.

Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro trenta giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003)

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.